

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



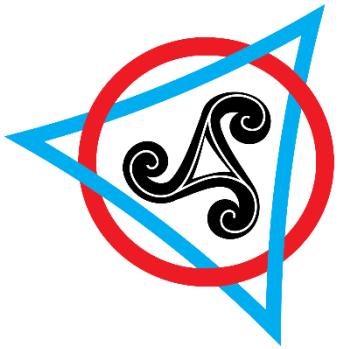
MEGATOWER



Protocolo de trabajo en casa o remoto

Protocolo general de bioseguridad para
mitigar, controlar y realizar el adecuado
manejo de la pandemia del Coronavirus
Covid-19

Agosto de 2020



EXPIRAL

GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

CONSULTORÍA ESPECIALIZADA

Licencia para la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Resolución 2884 del 2020

Secretaría Distrital de Salud.

ELABORÓ

Natali Osorio Tangarife

Optando para el título de Ingeniera Ambiental
Tecnóloga en Higiene y Seguridad Industrial
Auditoría RUC

Bombera.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 6122 del 24 de mayo del 2016.

REVISÓ

Diego Alexander Jiménez Deaquiz

Técnico en Enfermería.

Técnico en Seguridad Ocupacional.

Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Auditor Interno HSEQ.

Rescatista.

Licencia de seguridad y salud en el trabajo.

Resolución No. 25-0006 del 24 de enero del 2020.

Licencia de auxiliar de enfermería.

Resolución No. 11445 del 30 de septiembre del 2013.

CONTÁCTANOS

3204361502 - 3107540594

Calle 35 # 14 - 70 - Teusaquillo Bogotá

Gerencia@expiral.co

www.exprial.co





PROTOCOLO DE TRABAJO EN CASA O REMOTO

EDIFICIO MEGATOWER

Versión	3.0
Fecha:	Agosto 2020
Código:	PL- DOC-SG-SST-PB5

NIT. 900.119.565-7

Protocolo de reporte de condiciones de salud y temperatura

El edificio Megatower, en su proceso de prevención para la transmisión del COVID-19, identifica la necesidad de adecuar un protocolo para el trabajo en casa a los colaboradores que pueden ejercer las actividades de forma remota.

Marco Legal y referencias

- ✓ Resolución 666 de 2020 “Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19”
- ✓ Resolución 890 de 2020 “Por medio del cual se adopta protocolo de bioseguridad para el sector mobiliario.
- ✓ Lineamientos, circulares y ordenamientos del Ministerio de Salud

Proceso de reporte para colaboradores de forma presencial

- ✓ Cumplir con los pasos de forma completa y acorde a las indicaciones.
- ✓ Usar de forma adecuada los elementos de protección personal.
- ✓ No utilizar los elementos de protección usados en el trabajo en el desplazamiento ni en la casa.
- ✓ Reportar la necesidad de cambio de elementos de protección.
- ✓ Responder a las estrategias de seguimiento y monitoreo de los protocolos y procedimientos de reporte.
- ✓ Uso de tapabocas indicado.
- ✓ Responsabilidad en el manejo adecuado de la ropa de calle.
- ✓ Lavarse las manos, la cantidad de veces necesarias y estipuladas en los protocolos
- ✓ La cantidad promedio de lavado de manos al día debe ser mínima 6 veces al día.
- ✓ Realizar comentarios y observaciones para mejorar los estándares de bioseguridad y seguridad general.
- ✓ Reportar el incumplimiento de estas normas por otros colaboradores.



PROTOCOLO DE TRABAJO EN CASA O REMOTO

EDIFICIO MEGATOWER

Versión

3.0

Fecha:

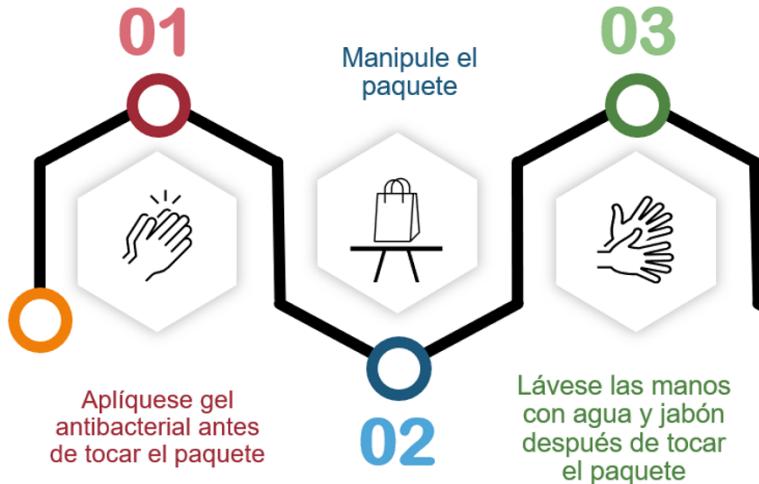
Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB5

NIT. 900.119.565-7

Protocolo para manipular el paquete



- Todos los trabajadores que estén en la modalidad de trabajo en casa deberán informar su condición de salud y temperatura diariamente.
- Se debe realizar un lavado de manos por lo menos cada 3 horas, siguiendo el protocolo de lavado de manos del Ministerio de Salud.
- Se debe realizar un reporte del lavado de manos.
- Se debe adecuar un espacio con óptimas características para trabajar, favoreciendo a una buena postura, buena iluminación y ventilación.
- Debe realizar una limpieza frecuente de los equipos de cómputo, celulares, tabletas entre otros.
- El cumplimiento de todos los protocolos es obligatorio para mantener nuestras condiciones de salud y bienestar.
- Todos debemos conocerlos y aplicarlos según las actividades a realizar.
- Se deben aplicar los protocolos expuestos en el siguiente esquema en el momento que sea necesario según su actividad.



PROTOCOLO DE TRABAJO EN CASA O REMOTO

EDIFICIO MEGATOWER

Versión

3.0

Fecha:

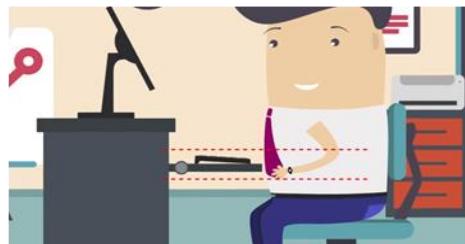
Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB5

NIT. 900.119.565-7

Ubicar el teclado al frente del cuerpo



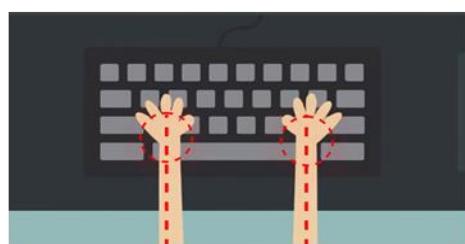
Hombros relajados y codos pegados al cuerpo, mantenga un ángulo de 90°.



La parte superior de la pantalla alineada con los ojos



Muñecas alineadas a los antebrazos



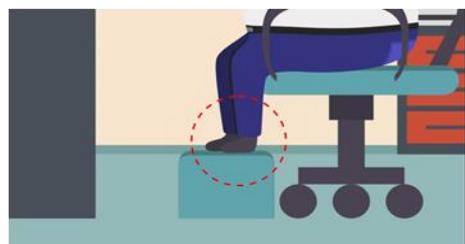
Espalda apoyada al respaldo



Usa una silla ergonómica con apoya brazos



No dejes los pies colgando,
usa un apoya pies, evita cruzar las piernas



Organiza tu trabajo



Recuerda realizar tus pausas activas, estira tu cuerpo



Trabaja en un espacio bien iluminado



ILUMINACIÓN



PROTOCOLO DE TRABAJO EN CASA O REMOTO

EDIFICIO MEGATOWER

Versión

3.0

Fecha:

Agosto 2020

Código:

PL- DOC-SG-SST-PB5

NIT. 900.119.565-7

Protocolo para el trabajo en casa





EXPIRAL
GESTIÓN DE RIESGOS & EDUCACIÓN EXPERIENCIAL

¡Somos parte de tu equipo!

CONTÁCTANOS

3204361502 – 3107540594
GERENCIA@EXPIRAL.CO

WWW.EXPIRAL.CO